



OFFICINA ELETTROMECCANICA MENABUE S.R.L.

Via per Sassuolo, 1114 - 41058 Vignola (Mo)

Tel. 059 - 771545 - Fax 059 - 760689

Internet: [www.menabue.it](http://www.menabue.it)

E-mail: [info@menabue.it](mailto:info@menabue.it) - PEC: [menabuecarrelli@cert.cna.it](mailto:menabuecarrelli@cert.cna.it)

Cod. Fisc./Part. IVA/Reg. Impr. MO 00245020367

R.E.A. n. 142410 C.C.I.A.A. MO

Capitale Sociale € 60.000,00 i.v.

## CORSI CARRELLISTI

Per ulteriori informazioni contattare telefonicamente

**Sig.ra Barbara 059/771545 Interno 210**

In caso siate interessati inviare questo modulo compilato insieme a

- "autodichiarazione legale rappresentante" (per le aziende)
- copia patente (solo per i PRIVATI)

a: [barbara@menabue.it](mailto:barbara@menabue.it)

### Costi:

Corso completo € 190,00 + iva

Corso aggiornamento € 95,00 + iva

### Date disponibili:

Corso completo:

13 e 15/02/2024

13 e 15/03/2024

09 e 11/04/2024

15 e 17/05/2024

11 e 13/06/2024

Prima giornata dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14 alle 18 (sede generalmente presso Cre.sco – Via dell'artigianato, 340-Vignola (MO) da confermare ogni volta) seconda giornata dalle 8:30 alle 12:30 (sede Menabue)

### Corso aggiornamento

31/01/2024

28/02/2024

29/03/2024

30/04/2024

31/05/2024

26/06/2024

<b>PARTECIPANTI</b>	I CORSI SONO ATTIVATI CON UN NUMERO MINIMO DI PARTECIPANTI	
<b>SEGRETERIA</b>	☎ 059 771545 int.210 Barbara - ✉ <a href="mailto:barbara@menabue.it">barbara@menabue.it</a>	
<b>SEDE e DATE</b>	AULA teoria: <b>CRE.SCO</b> Via dell'Artigianato, 340 – Vignola (MO) - dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 18,00 Prova pratica: <b>Menabue</b> Via per Sassuolo, 3712 – Vignola (MO) dalle 9,00 alle 13,00	
<b>QUOTE</b>	Comprendono: corso, prove e test, materiale didattico, attestati	
<b>ISCRIZIONE</b>	<b>Deve avvenire entro 20 giorni lavorativi dalla data inizio corso per permettere la comunicazione del corso all'Ente Bilaterale di Appartenenza e s'intende perfezionata solamente</b> al ricevimento della scheda di pre-iscrizione e contabile del bonifico via mail a <a href="mailto:barbara@menabue.it">barbara@menabue.it</a>	
<b>PAGAMENTO</b>	<b>BONIFICO BANCARIO ANTICIPATO alla conferma dell'attivazione del corso da parte di Cres.co SU BANCA UNICREDIT</b> <b>IT 03 H 02008 67070 000101929078</b> intestato a <b>CRES.CO SRL UNIPERSONALE</b> causale: Nome ditta / DATA CORSO / n. PARTECIPANTI Una volta effettuato il pagamento verrà emessa regolare fattura.	
<b>ATTESTATO</b>	Al termine del corso sarà rilasciato attestato nel caso di superamento della frequenza minima obbligatoria e dei test previsti.	
<b>TIPO CORSO</b>	<b>DATE CORSI</b>	<b>n. PARTECIPANTI</b> <i>Elencarli nella pagina seguente</i>
<b>COMPLETO</b> <input type="checkbox"/>		
<b>AGGIORNAMENTO</b> <input type="checkbox"/>		

DATI PER LA FATTURAZIONE			
Ragione Sociale			
Indirizzo (via e n°)			
CAP e Comune			
Cod. fiscale		P. IVA	
Codice SDI		Settore	
Ente Bilaterale *	<i>Qualora non venga indicato Cres.co Srl Unipersonale si ritiene esentato dal richiedere la collaborazione obbligatoria ai corsi prevista dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	Codice ATECO*	<i>Indicare ATECO 2007 rilevabile da visura</i>
Tel	Fax	e-mail:	
IBAN			



<b>Soggetto formatore</b>	<b>CRES.CO SRL UNIPERSONALE Via dell'Artigianato 340 – 41058 Vignola MO</b>
<b>Docenti</b>	Il corpo Docenti è costituito da personale esperto nella formazione e consulenza in materia di sicurezza. Il Tutor d'aula ha il compito di distribuire il materiale didattico, assicurare la registrazione delle presenze, curare la messa in funzione delle infrastrutture d'aula, interfacciarsi con i partecipanti, docenti e la struttura organizzativa per suggerimenti e richieste varie. Il coordinatore del corso segue le attività di progettazione e di erogazione del corso assicurando il rispetto dei tempi e dei livelli qualitativi prefissati interfacciandosi con il Resp.le Qualità. Il Responsabile Qualità esegue i controlli qualità sul corso, anche con ispezioni durante le lezioni e cura la soluzione di eventuali segnalazioni. Il Resp.le Qualità è Lara Ferrari ( <a href="mailto:crescosrl@legalmail.it">crescosrl@legalmail.it</a> )
<b>Dispense / materiali</b>	All'inizio del corso sono consegnate le cartelle contenenti il programma dettagliato del corso, le relative DISPENSE, il blocco per gli appunti, la mission aziendale, le regole in caso di emergenza e le regole d'uso dell'aula. Alla conclusione del corso, al superamento del test (ove previsto) e svolgimento di almeno 90% delle ore verranno consegnati gli attestati di frequenza.
<b>Verifiche e valutazioni</b>	Per tutti i corsi è previsto un test finale per ottenere la certificazione di frequenza e i relativi crediti formativi permanenti. Il test ha lo scopo di verificare le conoscenze acquisite durante il corso e, nel caso in cui sia negativo, portare a studiare in maniera più approfondita e con maggiore attenzione.
<b>Assenze</b>	la mancata frequenza di parte del corso non comporta riduzione della quota. il pagamento della quota d'iscrizione al corso e' vincolante alla presenza certa dell'allievo in tutte le date del corso e non e' previsto alcun tipo di rimborso per rinunce di ogni tipo da parte del partecipante. in caso di assenza del partecipante viene pero' garantita l'iscrizione automatica e certa alla stessa tipologia di corso organizzata successivamente a data da destinarsi
<b>Attestato</b>	Gli attestati di avvenuta formazione hanno validità su tutto il territorio nazionale e costituiscono credito formativo permanente
<b>Validità del corso</b>	IN AULA: il corso viene attivato con un numero minimo di partecipanti e fino max 20.
<b>COME ISCRIVERSI</b>	Trasmettendo la scheda di iscrizione alla Segreteria (vedere i contatti sottoriportati)
<b>TERMINE DELLE ISCRIZIONI</b>	Entro 5 giorni lavorativi dalla data inizio corso e s'intende perfezionata solamente al ricevimento via mail <a href="mailto:barbara@menabue.it">barbara@menabue.it</a> della scheda di iscrizione con allegata copia del bonifico bancario, salvo diversi accordi scritti.

### Aspetti metodologici e organizzativi

<b>Registro presenze</b>	IN AULA obbligo di rilevazione delle presenze ai fini del rilascio dell'attestato
<b>Requisiti di sistema e infrastruttura tecnologica</b>	Per l'erogazione ONLINE (e-learning) la nostra società sta attivando l'infrastruttura tecnologica di erogazione dei corsi on-line.
<b>Altre informazioni utili</b>	Se possibile e se il Cliente ne ha la disponibilità e/o l'esigenza possiamo erogare percorsi formativi "a domicilio" oppure organizzare classi ad hoc per una singola azienda. Chiedeteci una quotazione usando il modulo di contatto, preventivi in tempi record! <b>Per organizzare le prossime edizioni, invitiamo gli interessati a far pervenire la propria preadesione (non impegnativa) contattando la segreteria a disposizione per qualsiasi chiarimento.</b>



## Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

### Soggetti Interessati: clienti.

Cres.co Srl Unipersonale nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi

ad obblighi legislativi o contrattuali:

- adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile;
- assistenza post-vendita;
- gestione del contenzioso;
- gestione della clientela;
- programmazione delle attività;
- rilevazione del grado di soddisfazione della clientela;
- storico fatturazione clienti.

I Suoi dati saranno inoltre utilizzati per le seguenti finalità relative all'esecuzione di misure connesse ad obblighi contrattuali o pre-contrattuali:

- gestione della qualità.

I Suoi dati personali potranno inoltre, previo suo consenso, essere utilizzati per le seguenti finalità:

- eventualmente per soddisfare indagini di mercato, statistiche e per attività promozionali inerenti anche alla spedizione di materiale pubblicitario e promozionale.

Il conferimento dei dati è per Lei facoltativo riguardo alle sopraindicate finalità, ed un suo eventuale rifiuto al trattamento non compromette la prosecuzione del rapporto o la congruità del trattamento stesso.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- Progettisti
- Consulenti e Docenti
- Amministrazione.

Comunicazione: I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- banche e istituti di credito;
- consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata;
- spedizionieri, Trasportatori, Padroncini, Poste, Aziende per la Logistica.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali;
- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati;
- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Cres.co Srl Unipersonale (Via dell'Artigianato 340, 41058 Vignola (MO)); e-mail: [cresco@crescosrl.it](mailto:cresco@crescosrl.it); telefono: 059 8384118; P.Iva: IT03427730365) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Lei ha diritto di ottenere dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

### Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

Ultima modifica 18/02/2019 15:25 INFORMATIVA Cod.Doc. 17114.51.393356.1381725

Stampato il 18/02/2019 15:25 2

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Data : ..... Luogo : .....

Nome, Cognome (Legale Rappresentante Azienda) : .....

Il sottoscritto interessato, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del Reg.to UE 2016/679, (documento di informativa n. 17114.51.393356.1381725):

Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità facoltative sotto riportate?

SÌ  NO eventualmente per soddisfare indagini di mercato, statistiche e per attività promozionali inerenti anche alla spedizione di materiale pubblicitario e promozionale

**SI DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA E ACCETTARE LE SEGUENTI CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

- 1) La comunicazione dei dati e in particolare dell'Ente Bilaterale di appartenenza è obbligatoria ai fini del corretto svolgimento dei corsi di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011
- 2) la mancata frequenza di parte del corso non comporta riduzione della quota; il pagamento della quota d'iscrizione al corso è vincolante alla presenza certa dell'allievo in tutte le date del corso e non è previsto alcun tipo di rimborso per rinunce di ogni tipo da parte del partecipante. in caso di assenza del partecipante viene però garantita l'iscrizione automatica e certa alla stessa tipologia di corso organizzata successivamente a data da destinarsi
- 3) per motivi organizzativi l'Azienda si riserva la possibilità di modificare il calendario e le eventuali variazioni del calendario saranno comunicate.
- 4) In caso di corsi che prevedano lo svolgimento di una prova pratica, Cresco.co srl si ritiene esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata comunicazione da parte del Cliente di particolari condizioni di salute del/dei partecipante/i quali ad esempio gravidanza e/o patologie.

Con la firma della presente si dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni specificate nell'offerta e nella presente scheda di pre-iscrizione, e di avere ricevuto l'informativa completa.

Data .....

Timbro e firma .....



## REQUISITI DI ACCESSO AI SOLI CORSI ATTREZZATURE

### I partecipanti devono avere:

- Età minima di 18 anni compiuti all'atto della iscrizione
- Possesso della patente di guida tipo B o superiore per l'utilizzo su strada
- Comprensione della lingua italiana scritta e parlata
- Copia delle Idoneità psico-fisiche al lavoro specifico



*L'idoneità fisica, in conformità alle prescrizioni di legge, ai sensi dell'Art. 6 comma 1 e Allegato 1, elenco II, punto 23 della L. 17.10.1967, n. 977 "è vietato adibire i minori alla manovra di apparecchi di sollevamento a trazione meccanica. I lavoratori, di età non inferiore ai 18 anni, per essere "autorizzati" alla guida dei carrelli elevatori devono avere conseguito la patente minima di categoria "B", e quindi, in possesso dei requisiti fisici e psicofisici necessari per la guida dei veicoli.*

**Se ciò non fosse**, necessita la visita medica preventiva, ai fini della verifica dell'integrità fisica, a cura del medico competente che deve accertare e dichiarare che il lavoratore possiede:

- Una acutezza visiva non inferiore a 12/10 complessivi, con non meno di 4/10 per l'occhio che vede meno
- Campo visivo, senso cromatico e stereoscopico normali

*In caso di mancanza della patente, all'arrivo al corso, si dovrà consegnare una copia della suddetta dichiarazione d'idoneità del medico competente, altrimenti non potremo inserire il lavoratore al corso.*

**Se uno non ha la patente?** Deve recarsi dal proprio medico e farsi rilasciare un documento/attestato di buona costituzione fisica per la guida, che deve essere poi consegnato al momento del corso come dimostrazione della sua integrità. Documento che sarà poi trattenuto agli atti documentali del corso effettuato da parte della ditta formatrice e una copia dovrà sempre essere tenuta allegata all'attestato di formazione che sarà rilasciato.

I lavoratori dovranno utilizzare i propri Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), in dotazione dall'azienda, durante lo svolgimento delle prove pratiche. I DPI, dovranno essere conformi all'uso dell'attrezzatura oggetto del corso.

**SOLO PER LE AZIENDE**

**DA RICOPIARE SU CARTA INTESTATA**

**AUTODICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE**

**IDONEITA' CORSO CARRELLI**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli art.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000

e ss. mm.,

dichiaro che

i lavoratori adibiti all'uso delle attrezzature individuate nell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 vengono sottoposti a **visita medica periodica per idoneità alla mansione specifica.**

**Luogo e data**

**Timbro e firma**

\_\_\_\_\_

—